

PROGRAMM SPEZIFIKATION



1. Programm Titel	<i>Master of Business Administration</i>
2. Titelverleihende Institution	<i>Middlesex University</i>
3a. Organisation des Studienprogrammes 3b. Sprache des Studiums	<i>KMU Akademie & Management AG</i> <i>Deutsch</i>
4a. Aufnahmetermine 4b. Modus 4c. Schulungsformat	<i>Einschreibung jederzeit möglich</i> <i>Mindeststudiendauer: 4 Semester (1 Semester = 15 Kalenderwochen)</i> <i>Maximale Studiendauer: 7 Jahre</i>
5. Akkreditierung	<i>AQAS(Akkreditierung (Deutschland))</i> <i>ACBSP Accreditation (USA)</i>
6. Ausbildungsstandards	<i>n/a</i>
7. Abschlussqualifikation	<i>Master of Business Administration</i>
8. Gültig ab	<i>Neue Spezifikationen 2025 (MBA erstmals validiert 2011)</i>

9. Zulassungskriterien
• Deutschkenntnisse mindestens auf C1 Level nach CEFR (oder gleichwertige Qualifikation für Nicht-Muttersprachler) • Akademischer Abschluss (oder gleichwertiger Abschluss) und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung (Fach- oder Führungsaufgabe) bei Vollzeitbeschäftigung nach Abschluss eines Studiums, oder • Reifeprüfung (oder gleichwertiger Abschluss) und mindestens vier Jahre Berufserfahrung (Fach- oder Führungsaufgabe) bei Vollzeitbeschäftigung, oder • Lehrabschluss/abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens sechs Jahre einschlägige Berufserfahrung (Fach- oder Führungsaufgabe) bei Vollzeitbeschäftigung.

10. Ziel und Zweck des Studienprogrammes

Master of Business Administration planen, organisieren und überwachen im gehobenen Management die Geschäftsaktivitäten eines Unternehmens und leiten hieraus unternehmerische Entscheidungen in unterschiedlichen betrieblichen Funktionsbereichen ab. Das Programm zielt darauf ab, den Studierenden vertiefte Kenntnisse und ein Verständnis ihres Berufsfeldes zu vermitteln, die sich auf die aktuelle und sich weiterentwickelnde Praxis, Wissenschaft und Forschung stützen und ein kritisches Bewusstsein zu aktuellen Problemstellungen und Entwicklungen in ihrem Fachbereich und Berufsumfeld schaffen. Die Studierenden entwickeln die Fähigkeit, Forschung sowohl praktisch als auch theoretisch auf berufliche Situationen anzuwenden und eine Reihe von fachspezifischen Praktiken und Forschungsmethoden, die für ihre berufliche Tätigkeit als Führungskräfte und leitende Angestellte anwendbar sind, überzeugend einzusetzen und kritisch zu bewerten. Durch die Diskussion und Auseinandersetzung mit den neuesten Praktiken und Themen in ihrem Berufsfeld lernen die Studierenden in schwierigen Situationen Führungsentscheidungen zu treffen, unternehmensbezogene Probleme auf kreative und innovative Weise zu lösen, weitere Forschung zu betreiben und ihre Fähigkeiten als Führungskräfte und leitende Angestellte zu entwickeln. Unterstützt wird dies durch das Fachwissen der Lehrenden, die alle praxiserfahrene Akademiker/-innen sind und sich auf die Bereiche der angebotenen Module spezialisiert haben.

11. Programmziele

A. Wissen und Verständnis

Nach Abschluss des Studienprogrammes hat der erfolgreiche Studierende Wissen und Kenntnis von:

- A.1 den Fundamenten des Managements inklusive Personalmanagement und Marketing in Kleinen und Mittleren Unternehmen (KMU);
- A.2 Aufgabenspektrum und Verantwortungsbereichen im Topmanagement bzw. in der Geschäftsführung in Bezug auf die Ausarbeitung, Umsetzung und Bewertung des strategischen Managements;
- A.3 den Aufgaben und der Durchführung von Finanzmanagement und Controlling;
- A.4 wichtigen Rechtsthemen inklusive Konsequenzen für den Betrieb;
- A.5 wichtigen Fragen der Unternehmensführung in Bezug auf das gewählte Fachgebiet;
- A.6 Methoden, Systemen und Techniken in der Unternehmensführung, welche für die Unternehmensleitung und leitende Angestellte relevant sind, einschließlich der Aspekte der Digitalisierung;
- A.7 Theorie und Praxis in Unternehmensführung unter betriebswirtschaftlichen Aspekten;

A.8 aktuellen Fragen der Unternehmensethik, die für Führungskräfte und leitende Angestellte relevant sind, einschließlich Aspekte der Digitalisierung.

B. Fähigkeiten/Fertigkeiten

Nach Abschluss des Studienprogrammes werden erfolgreiche Studierende fähig sein:

- B.1 Konzepte, Methoden und Techniken der Betriebswirtschaftslehre, der Personalentwicklung und des Marketings im Hinblick auf die Anforderungen von KMUs kritisch zu analysieren und zu evaluieren;
- B.2 theoretische und praktische Wirtschaftsthemen/-bereiche aus Sicht des Managements zu betrachten;
- B.3 unternehmensbezogene Controlling- und Informationswerkzeuge effektiv einsetzen und nutzen zu können;
- B.4 Gesetzestexte in Bezug auf ihren Arbeitsbereich richtig auszulegen und die relevanten rechtlichen Möglichkeiten für das Unternehmen zu nutzen;
- B.5 in der gewählten Spezifikation die wirtschaftlichen Herausforderungen für KMUs zu identifizieren, kritisch zu hinterfragen und zu evaluieren;
- B.6 Methoden und Techniken der Unternehmensführung effektiv in KMUs einzusetzen;
- B.7 unternehmerische Entscheidungen unter Berücksichtigung der wechselseitigen Auswirkung auf Unternehmung und Wirtschaft zu treffen;
- B.8 Forschungsergebnisse, Erkenntnisse und Schlussfolgerungen mündlich überzeugend zu präsentieren unter Berücksichtigung der Zielmedien und der Zielgruppe.

12. Lehr- und Lernstrategie

Ausführliche Informationen zum Lern- und Lehransatz finden Sie im Handbuch. Der Online-Campus „KMUnity“ der KMU Akademie ist für das Lernen der Studierenden unerlässlich. Alle Informationen und Lernmaterialien werden auf KMUnity bereitgestellt.

Schlüsselemente des Lehrens und Lernens sind:

1. Modulsitzungen (aufgezeichnete Vorlesungen 24/7 verfügbar)
2. Modulskripte/Folien
3. Live-Online-Vorlesungen mit interaktiven Komponenten
4. Fallstudien, die das Denken der Studierenden in einem praktischen Kontext fördern und die Theorie mit der Praxis verbinden
5. Gezielte Lektüre von Büchern, Fachzeitschriften und webbasierten oder E-Learning-Materialien
6. Übungen und Aufgaben zur Reflexion des Gelernten und zur Vorbereitung auf die Prüfung
7. Online- und Face-to-Face-Workshops und Tutorien (insbesondere) zur Vorbereitung auf die Dissertation

8. Konstruktives schriftliches Feedback zu den Leistungen der Studierenden bei den Prüfungen, das den Studierenden hilft, sich zu verbessern und für weitere Prüfungen und die Dissertation zu lernen. 9. Kommunikation/Austausch mit anderen Studierenden in Lerngruppen (optional)		
Ungefähre Anzahl der geplanten Stunden pro Woche (je nach Studienniveau), einschließlich der Stunden auf dem Campus und online	FT n/a	PT See below*
Ungefähre Anzahl der Stunden für Selbststudium pro Woche (je nach Studienniveau) Ungefähre Anzahl der planmäßigen Stunden pro Woche (je nach Studienniveau), einschließlich der Stunden auf dem Campus und online	FT n/a	PT See below*
Ungefähre Anzahl der Praktikumsstunden (einschließlich Praktikum, berufsbegleitendes Lernen oder Auslandsjahr, je nach Fall). Ungefähre Anzahl der Stunden für Selbststudium pro Woche (gegebenenfalls auf jeder Studienebene) Ungefähre Anzahl der planmäßigen Stunden pro Woche (gegebenenfalls auf jeder Studienebene), einschließlich der Stunden auf dem Campus und online	FT n/a	PT n/a

13. Beschäftigungsfähigkeit (Employabilit)
13a Entwicklung Kompetenzen Absolventen
Das MBA-Programm ist so konzipiert, dass es die Wissenschaft mit der praktischen Anwendung verbindet, um komplexe Probleme in Wirtschaft und Management zu behandeln. Die intellektuellen und akademischen Fähigkeiten, die die Studierenden während des Studiums in den Modulen und im Rahmen ihrer praxisorientierten Abschlussarbeit erwerben, bieten ihnen die Möglichkeit, neue Einblicke in Wirtschaft und Management zu gewinnen und ihr Karriereprofil zu verbessern. Die Vielfalt der Prüfungstypen wie Essays, Fallstudien, Projektarbeiten und Präsentationen ermöglicht es den Studierenden, ein breites Spektrum an Kompetenzen sowie persönliche und berufsbezogene Fähigkeiten zu entwickeln.
13b Entwicklung der Beschäftigungsfähigkeit
Der Lehrplan ist so konzipiert, dass er Theorie und Praxis miteinander verbindet und den Studierenden Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten vermittelt, die für die Beschäftigungsfähigkeit wichtig sind. Der Schwerpunkt liegt auf der praktischen Übertragung in den Vorlesungen, den Live-

Online-Sitzungen sowie in den Prüfungen. Die Studierenden erwerben durch die verschiedenen Prüfungsformen (siehe 13a) wertvolle Kompetenzen für ihre berufliche Tätigkeit.

Im Allgemeinen verfügen unsere Dozenten über Erfahrung in der Praxis und wissen daher genau, was Absolventen benötigen, um die beruflichen Anforderungen zu erfüllen.

13c Praktika und Berufserfahrung (falls zutreffend)

n/a

13d Karrieremöglichkeiten/Weiterentwicklung

Untersuchungen der Arbeitsagenturen deuten darauf hin, dass Absolventen/-innen des Master of Business Administration (MBA) in fast allen kaufmännischen Funktionsbereichen der verschiedensten Branchen tätig sein können, beispielsweise bei Unternehmensberatungen, Banken und Versicherungen, bei Unternehmen im Bereich technischer Investitionsgüter, im Anlagen- und Maschinenbau oder in der Kommunikations-, Elektronik- und Automobilindustrie. Durch die Integration von Zukunftsthemen und Trends in das Curriculum, werden Studierende darauf vorbereitet, auch zukünftige Herausforderungen auf dem Arbeitsmarkt erfüllen zu können. Die Fachbereichsübergreifende Beschäftigung mit Themen wie Nachhaltigkeit, künstliche Intelligenz und Digitalisierung, die jeweils unter wirtschaftlichen, ethischen und gesellschaftlichen Aspekten betrachtet werden, fördern die Karrieremöglichkeiten der Absolventen.

Dies wird auch durch die Erfahrungen unserer eigenen Absolventen/-innen bestätigt. Darüber hinaus zeigt sich, dass ein Teil unserer Studierenden ihr Studium fortsetzt und ein Doktorat (einschließlich unseres DBA) absolviert.

Im Allgemeinen wurde das MBA-Programm so konzipiert, dass Absolventen eine solide Grundlage für ihre weitere berufliche Entwicklung in ihren Unternehmen und Berufen erhalten. Absolventen werden wahrscheinlich ihre derzeitige Position in ihrem Unternehmen beibehalten, dort die Karriereleiter hinaufsteigen oder in andere Unternehmen wechseln, um dort höhere und anspruchsvollere Positionen zu übernehmen. Die KMU Akademie kann die berufliche Entwicklung ihrer Absolventen durch Verbindungen zu Kooperationspartnern und ihr Netzwerk aus relevanten Organisationen, darunter auch ihre eigene Alumni-Organisation, unterstützen.

14. Bewertungsmethoden

Die Kenntnisse und das Verständnis der Studierenden werden überprüft durch:

1. Online Open Book Prüfungen zur Überprüfung der Lernziele 1, 3 und 4.
2. Kursarbeiten zur Überprüfung der Lernziele 1, 3, 4, 5 und 6
3. Fallstudien und praktische Problemlösungsaufgaben zur Überprüfung der Lernziele 1, 2, 5, 6, 7 und 8
4. Präsentationen zur Überprüfung der Lernziele 1, 2, 3, 4, 5, 6 und 7.
5. Die Abschlussarbeit zur ganzheitlichen Überprüfung der Ziele und Vorgaben des Programms (in Bezug auf den gewählten Themenbereich)

Die kognitiven Fähigkeiten der Studierenden werden überprüft durch

1. Online Open Book Prüfungen einschließlich offener Fragen und Fallstudien, zur Überprüfung aller Lernziele
2. Kursarbeiten zur Bewertung der Erreichung der Lernziele 1, 2, 3, 4, 5, 6 und 7
3. Präsentationen zur Bewertung der Erreichung der Lernziele 2, 5, 7, 8
4. Abschlussarbeit zur ganzheitlichen Bewertung der Erreichung der Ziele und Vorgaben des Studiengangs (in Bezug auf den gewählten Themenbereich)

Prüfungen

Es wird eine Vielzahl von Prüfungsformen eingesetzt, die auf die angestrebten Lernziele des Programms und der Module abgestimmt sind, um sicherzustellen, dass die Leistungsüberprüfung für alle Studierenden ansprechend, fair und angemessen ist und die ihnen helfen, ein breiteres Spektrum an fachspezifischen, persönlichen und praxisrelevanten Fähigkeiten zu entwickeln.

Alle Module müssen mit mindestens der Note 4 bestanden werden.

Die Prüfungen werden in den Modulbeschreibungen angeführt. Weitere Details zur Leistungsüberprüfung (d. h. Einreichung, wiederholte Einreichung, Benotung, interne Moderation usw.) finden Sie im Handbuch (Teil 11 - 15) und in der Studien- und Prüfungsordnung.

15. Programmstruktur (Levels, Module, ECTS, Studienverlauf)

15. 1 Gesamtübersicht/Studienverlauf

Siehe Handbuch für Studierende [Aufbau Studienprogramm](#)

12.2 Levels und Module		
Level 7		
Verpflichtend	OPTIONAL	Vorgaben Studienverlauf
Die Studierenden müssen folgenden Module belegen: • Finanzmanagement • Marketing • Organisation und Management • Personalmanagement • Volkswirtschaftslehre • Wirtschaftsrecht • Masterthesis	• General Management • Unternehmensberatung • Logistik • Personalmanagement • Finanzmanagement • Gesundheitsmanagement • Sportmanagement • Energie- und Umweltmanagement • Immobilienmanagement • Tourismusmanagement • Bildungsmanagement • Wirtschaftspsychologie • Marketing • Führung im Leistungssport • Digital Business & Innovation • Versicherungsmanagement • Umweltmanagement & Kommunikation • Wirtschaftsinformatik • Digitales Marketing und Management • Sozialmanagement • Environmental, Social and Corporate Governance (ESG) • Künstliche Intelligenz (KI) und Digitale Transformation	

15 c Nicht-kompensierbare Module	
Modul Level	Modulkürzel
7	Alle Kernmodule
7	1 Spezifikation mit 3 Wahlpflichtfächer
7	Wissenschaftliche Abschlussarbeit

16. Programmspezifische Lernunterstützung

Um die Studierenden beim Lernen und Forschen im Rahmen des Programms zu unterstützen, haben sie Zugang zur E-Bibliothek der KMU Akademie. Als Fernstudierende der KMU Akademie können sie auch die Universitätsbibliotheken (und andere öffentliche Bibliotheken) in ihrem Land nutzen.

Das Lernen der Studierenden und die Kommunikation mit den Mitarbeitern und Kommilitonen wird durch Online-Technologien unterstützt, dazu zählt vor allem der Online-Campus KMUnity, aber auch der virtuelle Klassenraum (Videokonferenz-Tools) der KMU Akademie.

Um die Studierenden bei der Verbesserung ihrer Fähigkeiten in den Bereichen fortgeschrittene Literaturrecherche, kritische Literaturbewertung, Forschungsmethoden, Forschungsdesign, Forschungsethik, akademische Integrität, Forschungsdissemination sowie beim Verfassen und Bearbeiten von Hausarbeiten (einschließlich der Abschlussarbeit) zu unterstützen, werden ihnen Hilfe und Unterstützung in Form von Online-Vorlesungen, Präsentationen und Tutorials sowie Materialien angeboten, die über KMUnity zugänglich sind.

Die Fähigkeit und Kompetenz, akademische Inhalte mündlich zu vermitteln, ist ein wichtiges Lernziel des Programms und wird in einer Reihe von Modulen (z. B. im Modul „Abschlussarbeit“) bewertet. Informationen und Anleitungen zur Durchführung mündlicher Präsentationen finden Sie ebenfalls auf KMUnity.

17. HECos Code(s)

CAH17-01-01

18. Relevante QAA subject benchmark(s)

Subject Benchmark Statement: Master's Degrees in Business and Management, June 2015

19. Information zur Studien- und Prüfungsordnung

Für diesen Studiengang gilt die Studien- und Prüfungsordnung der KMU Akademie. In dieser finden Sie detaillierte Informationen, einschließlich des Beurteilungsschemas und der Bewertungskriterien. Verfügbar in der KMUnity unter: <http://kmunity.kmuakademie.ac.at>. Die Bestimmungen der Middlesex University gelten dort, wo sie in der Studien- und Prüfungsordnung der KMU Akademie aufgeführt sind (z.B. in Berufungsfällen).

An der KMU Akademie werden Studierendenarbeiten dort wo es möglich, praktikabel und angemessen ist, in anonymisierter Form zur Beurteilung vorgelegt.

Abschlüsse

Für den Abschluss „Master of Business Administration“ muss der/die Studierende 120 ECTS erreichen (d. h. alle 6 Kernmodule, 1 Spezifikation mit 3 Wahlpflichtfächer und die wissenschaftliche Abschlussarbeit).

Schließen Studierende das Studium nicht ab, haben aber ECTS in einem bestimmten Umfang erworben, kann von der Middlesex University ein sogenannter allgemeiner „Exit Award“ vergeben werden, welcher die Leistungen Studierenden belegt:

- Postgraduate Certificate (PG Cert); bei mindestens 40 ECTS auf FHEQ Level 7
- Postgraduate Diploma (PG Dip); bei mindestens 80 ECTS auf FHEQ Level 7

Studierende, die die Bedingungen für einen Exit-Award nicht erfüllen, erhalten ein „Results and Credit Statement“ (mit ECTS), welches die erreichten Studienleistungen dokumentiert.

Klassifizierung

Für den Abschluss im Studiengang Master of Business Administration gibt es keine Gesamtklassifizierung. Zertifikate und Diplome werden ebenfalls nicht klassifiziert.

19. Referenzen (Richtlinien tertiärer Bildungsbereich UK)

- EFMD (2015) MBA Guidelines
- EU (2015) ECTS Users' Guide https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/european-credit-transfer-and-accumulation-system-ects_en
- ENQA (2015) Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG)
- Middlesex University (2025) Learning and Quality Enhancement Handbook (LQEH)
- QAA, (2008) Higher Education Credit Framework for England: Guidance on Academic Credit Arrangements in Higher Education in England www.qaa.ac.uk/quality-code/qualifications-and-credit-frameworks
- QAA (2020) Characteristics Statement Master's Degree
- QAA (2023) Subject Benchmark Statement: Master's Degrees in Business and Management
- QAA (2024) UK Quality Code for Higher Education
- QAA (2024) The Frameworks for Higher Education Qualifications of UK Degree-Awarding Bodies
- SEEC (2021) Credit level descriptors for higher education

21. Methods for evaluating and improving the quality and standards of learning

Die KMU Akademie hat im Jahr 2025 den Zertifizierungsprozess nach ISO 9001 gestartet. ISO 9001 bietet der KMU Akademie eine strukturierte Grundlage für das systematische Management und die Weiterentwicklung der Qualität.

Die Programme werden jährlich vom Bildungsmanagementteam überprüft. In der Regel werden die Module und Programme ab November jedes Jahres überarbeitet und aktualisiert. Die aktualisierten Module werden für die Studierenden Ende März des folgenden Jahres zur Verfügung gestellt.

Die KMU Akademie befragt die Studierenden nach Abschluss eines Moduls zur Qualität der Materialien, des Lehrpersonals, der Organisation usw. Die Studierenden werden außerdem vor der PVG gemäß den Richtlinien der Middlesex University um Feedback gebeten. Die Bewertungen werden der PVG zur Verfügung gestellt, die zweimal jährlich zusammentritt. Ebenso geben Studierende Rückmeldung zu Ihrer Erfahrung mit den Lehrenden. Diese fließt in die Gesamtbewertung der Lehrenden durch die KMU Akademie ein.

Die KMU Akademie führt zweimal jährlich eine Dozentenschulung für Dozenten durch. Alle neuen Lehrenden durchlaufen den üblichen Einarbeitungsprozess, einschließlich einer entsprechenden Schulung. Alle Personen, die neue Aufgaben übernehmen, werden ebenfalls entsprechend geschult.

Viermal im Jahr findet ein ASSB statt, bei dem die externen Prüfer (EE) stichprobenartig die summativen Bewertungen der Dozenten überprüfen. Im November jedes Jahres wird ein Bildungsmonitoring- und Verbesserungsbericht (EMER) für die Middlesex University erstellt.

Darüber hinaus gibt es einen regelmäßigen Überwachungs- und Verbesserungsprozess, der von externen Qualitätssicherungsexperten durchgeführt wird. Ihre Empfehlungen werden ausgewertet und in die Weiterentwicklung der Studiengänge einbezogen.

Siehe Handbuch für mehr Informationen zur externen Qualitätssicherung.

20. Weiterführende Informationen

Alle Informationen, einschließlich der Studien- und Prüfungsordnung sowie die Handbücher und alle Lernressourcen und Lernmaterialien, die die Studierenden für ihr Studium benötigen, sind rund um die Uhr über den Online-Campus "KMUnity" zugänglich.

Bitte beachten Sie, dass die Studiengangsspezifikationen eine kurze Zusammenfassung der Hauptmerkmale des Studiengangs und der Lernerziele darstellen, die ein/e typische/r Studierende/r erreichen kann, wenn er/sie die angebotenen Lernmöglichkeiten voll ausschöpft. Ausführlichere Informationen über den Studiengang finden Sie in diesem Handbuch und in der Studien- und Prüfungsordnung.

Lehrplan für *Master of Business Administration*

Dieser Abschnitt zeigt das höchste Level, auf welchem die Lernziele des Programms von allen Absolventen/-innen erreicht werden sollen, und ordnet die Lernziele des Programms den Modulen zu, in denen sie bewertet werden.

23 a Lernziele (Programm)

Wissen und Verständnis			Fähigkeiten/Fertigkeiten
A1	Fundamente des Managements inklusive Personalmanagement und Marketing in Kleinen und Mittleren Unternehmen (KMU).	B1	Konzepte, Methoden und Techniken der Betriebswirtschaftslehre, der Personalentwicklung und des Marketings im Hinblick auf die Anforderungen von KMUs kritisch zu analysieren und zu evaluieren.
A2	Aufgabenspektrum und Verantwortungsbereichen im Topmanagement bzw. in der Geschäftsführung in Bezug auf die Ausarbeitung, Umsetzung und Bewertung des strategischen Managements.	B2	Theoretische und praktische Wirtschaftsthemen/-bereiche aus Sicht des Managements zu betrachten.
A3	Aufgaben und der Durchführung von Finanzmanagement und Controlling.	B3	Unternehmensbezogene Controlling- und Informationswerkzeuge effektiv einsetzen und nutzen zu können.
A4	Wichtige Rechtsthemen inklusive Konsequenzen für den Betrieb.	B4	Gesetzestexte in Bezug auf ihren Arbeitsbereich richtig auszulegen und die relevanten rechtlichen Möglichkeiten für das Unternehmen zu nutzen.
A5	Wichtige Fragen der Unternehmensführung in Bezug auf das gewählte Fachgebiet.	B5	In der gewählten Spezifikation die wirtschaftlichen Herausforderungen für KMUs zu identifizieren, kritisch zu hinterfragen und zu evaluieren.
A6	Methoden, Systemen und Techniken in der Unternehmensführung, welche für die	B6	Methoden und Techniken der Unternehmensführung effektiv in KMUs einzusetzen.

	Unternehmensleitung und leitende Angestellte relevant sind, einschließlich der Aspekte der Digitalisierung.		
A7	Theorie und Praxis in Unternehmensführung unter betriebswirtschaftlichen Aspekten.	B7	Unternehmerische Entscheidungen unter Berücksichtigung der wechselseitigen Auswirkung auf Unternehmung und Wirtschaft zu treffen.
A8	Aktuelle Fragen der Unternehmensethik, die für Führungskräfte und leitende Angestellte relevant sind, einschließlich Aspekte der Digitalisierung.	B8	Forschungsergebnisse, Erkenntnisse und Schlussfolgerungen mündlich überzeugend zu präsentieren unter Berücksichtigung der Zielmedien und der Zielgruppe.

Ergebnisse des Programmes															
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Höchstes von allen Absolventen erreichtes Level															
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

23 b Zuordnung der Lernziele je Modul

Modul	Code	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Kernmodule																	
Wirtschaftsrecht	WR				x								x				
Organisation und Management	ORG	x				x	x	x	x	x	x				x		x
Volkswirtschaftslehre	VWL							x								x	x
Finanzmanagement	FIN			x			x					x				x	
Personalmanagement	PER	x					x		x	x	x			x			
Marketing	MAR	x					x			x					x		x
Masterthesis	MA_WA	x	x			x	x	x		x	x			x			x
Spezifikationen (Wahlpflichtfächer)																	
Aktuelle Entwicklungen im Sozialmanagement	SMAE	x	x			x	x				x			x			
Allgemeine und differentielle Psychologie	ALDP	x				x								x			
Arbeits- und Organisationspsychologie	AOP		x				x				x						
Bank-, Finanz- und Versicherungswesen	BVW		x	x								x				x	
Betriebliches Nachhaltigkeitsmanagement	UMNA		x		x			x	x	x	x		x			x	
Big Data	BIDA		x	x		x	x				x			x			
Bildungsmanagement	BMGT	x	x	x				x			x	x				x	
Bildungsmarketing	BMA	x					x	x		x					x		
Controlling	CO			x			x					x			x		
Datenschutz und Recht im Kontext von KI	KIRE				x	x			x				x		x		
Digital Business	DIBU					x	x	x			x					x	x
Digital Innovation	DIIN	x				x	x			x	x			x			
Digitale Kommunikations- und Preispolitik	DMKP		x			x	x		x		x			x	x		

