

ANMELDEFORMULAR DIPLOMIERTER LEHRGANG/MBA Upgrade

PERSÖNLICHE DATEN



Passfoto aufkleben oder gescannt
einfügen

Vorname

Nachname

Akad. Grad/e

Geburtsdatum

Geb.–Ort

Staatsangehörigkeit

männlich

weiblich

Geschlecht

Familienstand

WOHNADRESSE

Straße

PLZ

Ort

Telefon

Mobil

E-Mail

Beruflicher Werdegang in Stichworten (In chronologischer Reihenfolge – aktuelle Beschäftigung/Position zuerst.
Vollständige Auflistung mit Detailangaben bitte im beizulegenden Lebenslauf anführen.)

Bitte beachten!

Senden Sie als Anmeldung bitte:

- Ihre ausgefüllten und unterfertigten Anmeldeformulare (Allgemein + Diplomlehrgang + Zahlungsvereinbarung)
- Lebenslauf
- Reisepasskopie
- Ausbildungsnachweise in Kopie (Maturazeugnis, Studiendiplome etc.)
- Nachweise über Berufserfahrung (Dienstzeugnisse)

An die Adresse:

KMU Akademie & Management AG
Hauptstraße 54, 4040 Linz
Austria

Kontakt für Rückfragen:

T. +43 732 890 888-0
studienberatung@kmuakademie.ac.at

Oder per Mail an:

anmeldung@kmuakademie.ac.at

ANMELDEFORMULAR – DIPLOMIERTE LEHRGÄNGE

Leistungspaket – Diplomierte Lehrgänge (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Diplomierte Lehrgänge

<input type="checkbox"/>	Diplomierter Betriebsorganisator (General Management)	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Logistikmanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Wirtschaftsberater (Unternehmensberatung)	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Sportmanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Immobilienmanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Energiemanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Gesundheitsmanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Tourismusmanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Bildungsmanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Personalmanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Finanzmanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Marketingmanager	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Wirtschaftspsychologe	EUR 3.000,-*
<input type="checkbox"/>	Diplomierter Manager im Leistungssport	EUR 3.000,-*
	Diplomierter Digital Business Manager	EUR 3.000,-*

Upgrade MBA (kann nach Abschluss des Diplomierten Lehrgangs gestartet werden)

Upgrade MBA (kann nach Abschluss des Diplomlehrganges gewählt werden)	EUR 6.000,-*
---	--------------

*steuerfrei gem. § 6 Abs. 1 Zi. 11 lit. a UStG

Die Studienprogramme (1 Vorlesungssemester = 15 Kalenderwochen) werden in Kooperation mit der Middlesex University durchgeführt. Die angeführten Studiengebühren enthalten sämtliche digitalen Lernmaterialien inkl. Software und Benutzerdaten zu den Onlineportalen sowie Prüfungsgebühren für den jeweils 1. Antritt pro Modul. Für jeden weiteren Prüfungsantritt in einem Fach aufgrund Nichtbestehens des 1. Antritts wird eine Prüfungsgebühr in Höhe von EUR 60,- fällig.

Ausbildung (In chronologischer Reihenfolge – zuletzt abgeschlossene Ausbildung zuerst – Jahreszahlen und Ausbildungsinstitut (Schule/Universität/...) anführen.)

Ausbildung (nach Pflichtschule)

Diplome/Akademische Grade

sonstige Ausbildung

Motivationsschreiben (Warum möchten Sie diesen Lehrgang machen?)

ZAHLUNGSVEREINBARUNG

Bitte wählen Sie eine Zahlungsmodalität aus:

- Einmalzahlung (zu Beginn)
50% zu Beginn; 50% nach 2 Monaten
1/3 zu Beginn; 1/3 nach jeweils 1. und 2. Monat

RECHNUNGSADRESSE

Vor- und Nachname oder Firma		UID-Nummer (bei Firmen, falls vorhanden)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße	PLZ	Ort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Telefon	E-Mail		

EINZUGSERMÄCHTIGUNG (nur in Österreich möglich)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name/Kontoinhaber	Geburtstag (TT.MM.JJJJ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	BIC
<input type="text"/>	
Name der Bank	

Hiermit ermächtige/n ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos einzuziehen. Damit wird auch meine/unsere kontoführende Bank ermächtigt, die Lastschriften einzulösen, wobei für diese keine Verpflichtung zur Einlösung besteht, insbesondere dann nicht, wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist. Ich/Wir habe/n das Recht, innerhalb von 42 Kalendertagen ab Abbuchungstag ohne Angabe von Gründen die Rückbuchung bei meiner/unserer Bank zu veranlassen. Die anfallenden Bankspesen, im Falle einer Rückbuchung, hat der Kontoinhaber zu tragen. Die Spesen, sowie der Betrag der nicht durchgeführten Lastschrift, sind vom Kontoinhaber auf das Konto der KMU Akademie & Management AG zu überweisen. Die Höhe der Spesen werden dem Kontoinhaber im Anlassfall bekannt gegeben. Die KMU Akademie & Management AG behält sich vor, bei wiederholter Rückbuchung, von einem Einzug zukünftig abzusehen. Der Kontoinhaber wird darüber informiert – dieser hat in Folge die Zahlung per Überweisung zu veranlassen.

Ort, Datum

.....
Unterschrift/Firmenmäßige Zeichnung Kontoinhaber

Bitte beigelegte Dokumente ankreuzen.

Beigelegte Dokumente

- Ausführlicher Lebenslauf
- Reisepasskopie
- Ausbildungsnachweise in Kopie (Maturazeugnis, Studiendiplome etc.); Originale können bei Bedarf von der Studienabteilung angefordert werden.
- Nachweise über erforderliche Berufserfahrung lt. Zulassungsvoraussetzungen (Dienstzeugnisse, Arbeitsbestätigungen)

BELEHRUNG WIDERRUFS- UND KÜNDIGUNGSRECHT

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen ab dem Tag des Erhalts der Anmeldebestätigung diesen Vertrag zu widerrufen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte [Muster-Widerrufsformular](#) verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Der Widerruf ist zu richten an:

KMU Akademie & Management AG

Hauptstraße 54

A – 4040 Linz

0043 732 890 888

office@kmuakademie.ac.at

Kündigungsbedingungen:

Der/Die StudentIn ist berechtigt, den Vertrag ohne Angaben von Gründen zu kündigen. Das Recht zur Vertragskündigung steht dem/der StudentIn erstmalig zum Ablauf von 6 Monaten nach Vertragsabschluss (Erhalt der Anmeldebestätigung) zu. Die Abrechnung des Vertrages erfolgt im Falle der fristgerechten Kündigung wie folgt: wird der Vertrag zum Ablauf der ersten 6 Monate gekündigt, werden 50% der Studiengebühren in Rechnung gestellt. Wird der Vertrag nach Ablauf der ersten 6 Monate, aber vor Ablauf von 12 Monaten gekündigt, werden 75% der Studiengebühren in Rechnung gestellt, danach erfolgt eine Verrechnung von 100%.

Die KMU Akademie & Management AG ist im Falle der Vertragskündigung berechtigt, die allenfalls bereits geleisteten Studiengebühren im Sinne der Abrechnung einzubehalten

Die Fernstudiengänge sind in Deutschland von der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 157414/157314/1116521/1116421/1109020 registriert.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht und den Kündigungsbedingungen Kenntnis genommen

Ort, Datum

Unterschrift

AGB – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Allgemeiner Hinweis

Soweit im folgenden Text personenbezogene Bezeichnungen nur in geschlechtsspezifischer Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen, Männer und Divers in gleicher Weise.

2. Geltungsbereich, Informationsübermittlung, Grundlagen des Vertrages

2.1 Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Rechtsgeschäfte und Leistungen der KMU Akademie & Management AG gegenüber Unternehmern und Verbrauchern im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes (KSchG) – im Folgenden „StudentIn“. Mit der Anmeldung für einen Studiengang, einen Lehrgang oder ein Modul erklärt sich der/die StudentIn mit diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und an sie gebunden.

2.2 Der/Die StudentIn erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass sämtliche Informationen betreffend das Zustandekommen des Vertrages und des Studienverlaufes an die im Anmeldeformular genannte E-Mail-Adresse gesandt werden. Der/Die StudentIn verpflichtet sich, Änderungen betreffend die aktuelle E-Mail-Adresse unverzüglich der KMU Akademie & Management AG bekannt zu geben.

2.3 Für die Studiengänge Bachelor of Science (BSc), Master of Science (MSc) und Master of Business Administration (MBA) gilt die Studien- bzw. Prüfungsordnung, im Studiengang Doctor of Business Administration gilt die Promotionsordnung, darüber hinaus gelten die studiengangsspezifischen Handbücher, dies jeweils in der geltenden Fassung.

3. Anmeldung, Vertragsabschluss, Zulassung

3.1 Die Anmeldung zu einem Studiengang, zu einem Lehrgang und/oder zu einem Modul hat schriftlich zu erfolgen. Hierfür können folgende Möglichkeiten gewählt werden: Per E-Mail oder Online. Zur Anmeldung ist das Online zur Verfügung stehende Anmeldeformular zu verwenden und vollständig auszufüllen.

3.2 Die Zulassung zu einem Studiengang, zu einem Lehrgang und/oder zu einem Modul kann erst nach entsprechender Prüfung der Zugangsvoraussetzungen auf Basis der eingereichten Unterlagen erfolgen. Da die Anzahl der StudentInnen beschränkt sein kann, entscheidet auch die Reihenfolge der Anmeldungen über die Zulassung. Die Anmeldung zu einem Studiengang, zu einem Lehrgang und/oder zu einem Modul ist verbindlich. **Der Vertrag zwischen dem/der StudentIn und der KMU Akademie & Management AG kommt (unter der Bedingung der Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen) mit dem Zugang der Anmeldebestätigung zustande.**

3.3 Erfüllt der/die StudentIn die Zugangsvoraussetzungen nicht, so ist die Studiengebühr nicht fällig und die Anmeldung ohne gegenseitige Ansprüche hinfällig. Bereits bezahlte Beträge werden rückerstattet. Gleiches gilt für den Fall, dass im Rahmen einer Anmeldung zum Studiengang DBA kein Studienplatz (Studienplätze sind begrenzt) zur Verfügung gestellt werden kann.

4. Zahlungsbedingungen, Ratenvereinbarung

4.1 Alle auf der Homepage und dem Anmeldeformular angegebenen Preise verstehen sich in Euro (Studiengebühren sind steuerfrei gem. § 6 Abs 1 Z 11 lit a UStG). Die Studiengebühren sind ab Zugang der Rechnung fällig. Die Bezahlung der Studiengebühr kann per Überweisung, in bar, oder mittels Bankeinzug erfolgen.

4.2 Im Falle einer Ratenvereinbarung wird ein Aufschlag von 3% der Studiengebühren verrechnet, die den jeweiligen Ratenzahlungsterminen aliquot zugeschlagen werden.

4.3 Im Fall des Zahlungsverzuges gelten die gesetzlichen Verzugszinsen, somit 4% für Verbraucher und 9,2 % über dem Basiszinssatz für Unternehmer, als vereinbart. Im Falle einer Ratenvereinbarung wird bei Verzug eines Unternehmers die gesamte restliche aushaftende Forderung ohne vorherige Mahnung sofort zur Zahlung fällig (Terminverlust). Ist der/die StudentIn VerbraucherIn, wird der Terminverlust seitens der KMU Akademie & Management AG erklärt, sofern die Rate mindestens 6 Wochen fällig ist und der/die StudentIn unter Setzung einer Nachfrist von 2 Wochen erfolglos gemahnt wurde.

4.4 Jegliche Form von Preisnachlässen (Aktionspreise, Gruppenrabatte, Aktionen oder Ähnliches) wird unter der Voraussetzung gewährt, dass seitens des/der StudentIn der Vertrag zur Gänze erfüllt wird. Im Falle einer vorzeitigen Beendigung des Vertrages behält sich die KMU Akademie & Management AG vor, die gewährten Preisnachlässe bzw. den Preis für Aktionen (z.B. Gerätepreis) nachzufordern.

4.5 Die Einhaltung der vereinbarten Zahlungsmodalitäten und des Zahlungstermins bzw. der Zahlungstermine bilden eine wesentliche Bedingung für die Teilnahme (auch für die Graduierung). Vor der Graduierung und Übermittlung der Abschlussdokumente an den/die StudentIn muss auf jeden Fall die gesamte Studiengebühr bezahlt worden sein. Die KMU Akademie & Management AG behält sich vor, StudentInnen, die ihrer Zahlungsverpflichtung nicht fristgerecht nachkommen, zu sperren. Der Zugang zu den Studienunterlagen wird gesperrt, es erfolgt keine weitere Betreuung und es können keine Prüfungen mehr angefordert werden, solange der Betrag ausständig ist.

5. Eigentumsvorbehalt

Bis zur vollständigen Begleichung aller gegen den/die StudentIn bestehenden Ansprüche verbleibt die übergebene Ware (z.B. DVD, Skripten, etc.) im Eigentum der KMU Akademie & Management AG. Die Weitergabe an Dritte in Kopie oder im Original ist generell untersagt.

6. Rücktrittsrecht (Widerrufsbelehrung)

6.1 Hat der/die StudentIn als VerbraucherIn die Vertragserklärung weder in den dauernd benützten Geschäftsräumlichkeiten der KMU Akademie & Management AG, oder einem von dieser dafür auf einer Messe oder einem Markt benützten Stand abgegeben, bzw. wurde der Vertrag unter Verwendung von Fernkommunikationsmittel (also insbesondere per E-Mail oder Online) geschlossen, gilt folgendes:

Der/Die StudentIn als VerbraucherIn hat im Sinne des Fern- und Auswärtsgeschäfte- Gesetz (FAGG) das Recht, den Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen, somit vom Vertrag zurückzutreten. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Erhalts der Anmeldebestätigung. Der Widerruf kann unter Verwendung des Widerrufsformular oder mittels entsprechender Erklärung in anderer Form (z.B. per E-Mail, per Post) erklärt werden. Für den Fall des fristgerechten Widerrufs gilt ebenso eine allfällig abgeschlossene Ratenvereinbarung als widerrufen (§ 13 Abs 3 VKrG).

Das Widerrufsformular zur Ausübung des Rücktrittsrechtes ist unter folgendem Link abrufbar:

<https://www.kmuakademie.ac.at/fileadmin/2019/06/Widerrufsformular-FAGG.pdf>

Um dieses Widerrufsrecht auszuüben ist es ausreichend, wenn die Erklärung, bzw. das ausgefüllte Widerrufsformular innerhalb der Widerrufsfrist an die KMU Akademie & Management AG, Hauptstraße 54, 4040 Linz, Fax: 0732 890 888 10, office@kmuakademie.ac.at, gesandt wird.

Folgen des Widerrufs

Wenn der/die StudentIn diesen Vertrag fristgerecht widerruft, hat die KMU Akademie & Management AG alle Zahlungen, die seitens des/der StudentIn geleistet wurden, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf dieses Vertrags bei der KMU Akademie & Management AG eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die KMU Akademie & Management AG dasselbe Zahlungsmittel, dass der/die StudentIn bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hat, es sei denn, mit dem/der StudentIn wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden dem/der StudentIn wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Der/Die StudentIn verpflichtet sich im Fall des Widerrufs alle in der KMUnity zur Verfügung gestellten Unterlagen innerhalb von 7 Werktagen zu vernichten.

6.2 Sofern mit dem/der StudentIn als VerbraucherIn die Bezahlung der Studiengebühren in Form von Raten (siehe Punkt 4.2) bereits bei Vertragsabschluss vereinbart ist, steht dem/der StudentIn gemäß den Bestimmungen des Verbraucherkreditgesetzes (VKrG) weiters das Recht zu, die Ratenzahlungsvereinbarung binnen 14 Tagen ab Unterfertigung der Vereinbarung zu widerrufen, somit von dieser zurückzutreten. Darüber hinaus steht dem/der StudentIn das Recht zu, binnen einer Frist von einer Woche vom abgeschlossenen Vertrag (Studienvertrag) zurückzutreten (Folgerücktritt). Diese einwöchige Frist beginnt ab der Absendung der Erklärung über den Rücktritt von der Ratenzahlungsvereinbarung zu laufen. Der Folgerücktritt ist ausgeschlossen, wenn die Ratenvereinbarung nachträglich abgeschlossen wird.

Um dieses Rücktrittsrecht auszuüben ist es ausreichend, wenn die Erklärung innerhalb der Rücktrittsfrist an die KMU Akademie & Management AG, Hauptstraße 54, 4040 Linz, Fax: 0732 890 888 10, office@kmuakademie.ac.at, abgesendet wird.

7. Studiengänge, Mindeststudiendauer, maximale Studiendauer

7.1 Die Studiengänge sind als Fernstudium organisiert. Die Lerninhalte werden über den Online-Campus (KMUnity) zur Verfügung gestellt. Der/Die StudentIn hat die Möglichkeit, die Inanspruchnahme der Leistungen der KMU Akademie & Management AG unter Begrenzung der Mindest- und Maximalstudiendauer zeitlich frei zu wählen.

7.2 Die unter Punkt 7.3. festgeschriebene Mindeststudiendauer kann nicht unterschritten werden, da bei Unterschreitung dieser Mindeststudiendauer der organisatorische Ablauf durch die KMU Akademie & Management AG nicht gewährleistet werden kann. Die Studiendauer ist weiters begrenzt durch die maximale Studiendauer. Die maximale Studiendauer beträgt 7 Jahre, beginnend mit dem Tag der Zulassungsbestätigung und Freischaltung zum Online-Campus KMUnity. Binnen dieser 7 Jahre sind sämtliche notwendigen Prüfungen und Arbeiten positiv zu absolvieren. Bei Überschreiten des Zeitlimits erfolgt automatisch der Ausschluss durch die KMU Akademie & Management AG. Ein Anspruch auf Rückerstattung der Studiengebühr besteht nicht.

7.3 Die Mindest- bzw. Maximalstudiendauer, sowie die verschiedenen Vorlesungsperioden, stellen sich wie folgt dar:

- Doctor of Business Administration (DBA): Mindeststudiendauer 6 Vorlesungsperioden (eine Vorlesungsperiode = 6 Monate) = 3 Jahre bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
- Master of Science (MSc): Mindeststudiendauer 4 Vorlesungsperioden = 60 Wochen (eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
- Master of Business Administration (MBA): Mindeststudiendauer 4 Vorlesungsperioden (eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) = 60 Wochen bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
- Bachelor of Science (BSc): Mindeststudiendauer 6 Vorlesungsperioden (eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) = 90 Wochen bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
- Diplomlehrgang: Mindestlehrgangsdauer 1 Vorlesungsperiode (eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) = 15 Wochen bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.

8. Kündigung des Vertrages / Abrechnung des Vertrages

8.1 Der/Die StudentIn ist berechtigt, den Vertrag ohne Angaben von Gründen zu kündigen. Das Recht zur Vertragskündigung steht dem/der StudentIn erstmalig zum Ablauf von 6 Monaten nach Vertragsabschluss (Erhalt der Anmeldebestätigung) zu. Die Abrechnung des Vertrages erfolgt im Falle der fristgerechten Kündigung wie folgt: wird der Vertrag zum Ablauf der ersten 6 Monate gekündigt, werden 50% der Studiengebühren in Rechnung gestellt. Wird der Vertrag nach Ablauf der ersten 6 Monate, aber vor Ablauf von 12 Monaten gekündigt, werden 75% der Studiengebühren in Rechnung gestellt, danach erfolgt eine Verrechnung von 100% (Beispiel: Kündigung Bachelor of Science (€ 12.800,-) - bei Kündigung vor Ablauf von 6 Monaten sind € 6.400,- fällig, danach vor Ablauf von 12 Monaten € 9.600,-, danach der gesamte Betrag von € 12.800,- - jeweils zuzüglich der allenfalls vereinbarten Finanzierungskosten, sowie der Kosten gemäß 4.4. und allfälliger Zinsen gem. 4.3.). Das Rücktrittsrecht gemäß Punkt 6. dieser AGB bleibt davon unberührt.

8.2 Die KMU Akademie & Management AG ist im Falle der Vertragskündigung berechtigt, die allenfalls bereits geleisteten Studiengebühren im Sinne der Abrechnung nach Punkt 8.1. einzubehalten.

8.3 Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Für die Rechtzeitigkeit der Kündigung zählt das Einlangen. Es wird die Absendung mit eingeschriebenem Brief empfohlen. Die Kündigung in Form eines E-Mails wird ausschließlich in Form eines elektronisch signierten PDF-Dokumentes akzeptiert. Mit Eintreten der Kündigung wird der Zugang zum Online-Campus (KMUnity) gesperrt.

9. Leistungsumfang

9.1 Das Leistungsangebot der KMU Akademie & Management AG umfasst, dies in Kooperation mit der Middlesex University (London), die Bereitstellung von einschlägigen Vorträgen und Lernbehelfen auf einem oder mehreren Datenträgern bzw. online im Internet; die Versendung, Entgegennahme und Korrektur von Prüfungen; die Beratung der StudentInnen; bei Vorliegen der Voraussetzungen die Graduierung der StudentInnen; die Ausrichtung einer Graduierungsfeier; Erstellen und Versenden von Studienbestätigungen, diese können von der KMU Akademie & Management AG zur Verfügung gestellt und von den StudentInnen gemäß den Bestimmungen ihrer bestehenden Verträge in Anspruch genommen werden. Hoheitliche Änderungen des Studienablaufes seitens der Kooperationspartner bleiben vorbehalten. Die KMU Akademie

& Management AG behält sich vor, die Inanspruchnahme von neuen Diensten von Zusatzvereinbarungen bzw. Entgelten abhängig zu machen. Es entsteht mit der Anmeldung zum Studium zum Doctor of Business Administration kein Anspruch auf die Zurverfügungstellung eines Studienplatzes. Sollte kein Advisor bzw. kein Studienplatz von der KMU Akademie & Management AG zur Verfügung gestellt werden können, so ist die Studiengebühr nicht fällig und die Anmeldung ohne gegenseitige Ansprüche hinfällig, bereits bezahlte Beträge werden rückerstattet.

9.2 KMU Akademie & Management AG behält sich das Recht vor, sämtliche Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag an eine andere Gesellschaft zu übertragen. Der/Die StudentIn erteilt dazu ausdrücklich seine/ihre Zustimmung. Die KMU Akademie & Management AG wird dafür Sorge tragen, dass die übernehmende Gesellschaft ihren Verpflichtungen vertragskonform nachkommt. Die StudentInnen werden hiervon von der übernehmenden Gesellschaft in geeigneter Form informiert. Im Falle einer Insolvenz der KMU Akademie & Management AG hat sich der Kooperationspartner, im Rahmen der kooperativen Studiengänge verpflichtet, sämtliche Obliegenheiten aus diesem Vertrag zu erfüllen.

9.3 In den Studiengebühren nicht enthalten sind: Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel wie z.B. PC Hard- und Software, Gesetzestexte, Nachschlagewerke, die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenübertragung, die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Veranstaltungen. Die Prüfungsgebühren im Falle eines Wiederholungsantrittes in Höhe von € 60,00, die Kosten für Seminare und Prüfungen, welche nicht von der KMU Akademie & Management AG durchgeführt werden. Für die Nutzung von Telekommunikationsmitteln entstehen keine Kosten, die über die üblichen Telekommunikationsgebühren hinausgehen.

10. Exmatrikulation des/der StudentIn

10.1 Die Middlesex University / KMU Akademie & Management AG ist berechtigt, StudentInnen aufgrund schwerer disziplinärer Vergehen, oder aufgrund negativ beurteilter Prüfungen im Rahmen der einzelnen Studiengänge (Beispiel: MBA max. 4 Antritte möglich) zu exmatrikulieren. Als grobes disziplinäres Vergehen zählt die Einreichung eines Plagiats, bzw. die Weitergabe von Informationen, insbesondere von Prüfungsfragen an Dritte, oder deren Veröffentlichung. Der/Die StudentIn verpflichtet sich im Rahmen der Anmeldung zum Studiengang an Eides Statt, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Falsche Angaben stellen ebenso ein grobes Fehlverhalten dar und führen zur Exmatrikulation. Der/Die StudentIn wird darauf hingewiesen, dass sämtliche Arbeiten softwareunterstützt auf Plagiate überprüft werden.

10.2 Die Einreichung eines Plagiats stellt einen Exmatrikulationsgrund dar. Dem/Der StudentIn werden in diesem Fall 100% der Studiengebühren in Rechnung gestellt. In Fällen minderschwerer Plagiate oder sonstigem akademischen Fehlverhalten besteht die Möglichkeit eines Wiederholungsantrittes (€ 60,-), dafür ist eine zusätzliche Gebühr in Höhe von € 250,- für akademisches Fehlverhalten vor Prüfungsanmeldung/Prüfungsanforderung zu überweisen. Die betroffene (Teil-)Prüfung kann bestenfalls mit genügend abgeschlossen werden. Darüber hinaus behält sich die KMU Akademie & Management AG im Falle einer Exmatrikulation weitere juristische Schritte vor. Sollte der/die StudentIn bereits graduiert worden sein, führt das Auffinden eines Plagiates zur Aberkennung des akademischen Grades.

10.3 Werden Prüfungen oder einzelne Prüfungsfragen (in Teilen oder zur Gänze) an Dritte weitergegeben oder veröffentlicht, wird dies mit einer Geldbuße in Höhe von € 5.000,00 oder der Exmatrikulation geahndet. Im Fall der Exmatrikulation werden 100% der Studiengebühren in Rechnung gestellt und sofort fällig.

11. Duplikate von Zeugnissen, Abschlusssdiplomen und Ausweisen

Prinzipiell sind Zeugnis und Abschlussdiplom (plus eine Kopie, wenn der/die StudentIn das Abschlussdiplom schon vor der formellen Überreichung bei der Graduierungsfeier anfordert) im Preis enthalten. Gehen allerdings die Originale beim/bei der StudentIn verloren und dieser/diese fordert ein Duplikat an, so beträgt die pauschale Bearbeitungsgebühr € 200,-

12. Prüfungen

Für Präsenzprüfungen und Open Book Prüfungen besteht eine An-/Ab-/Ummeldefrist gemäß der Prüfungs- und Studienordnung (MSc MBA, BSc) . Wiederholungsantritte sind kostenpflichtig (€ 60,00). Bei einem erneuten Prüfungsantritt, bzw. mehr als einer fristgerechten Ab-/Ummeldung, muss die Prüfungsgebühr vor dem Wiederholungsantritt einbezahlt werden. Eine zu spät getätigte Abmeldung oder ein nicht Erscheinen am Prüfungstag bzw. eine Nicht- oder verspätete Einreichung einer Open Book Prüfung wird als Antritt gewertet und negativ beurteilt. Der nächste Antritt wird als Wiederholungsantritt gerechnet und ist somit kostenpflichtig. Prüfungsgebühren für Wiederholungsantritte können bei versäumter Abmeldung bzw. Nichtantritt/Nicht- oder verspätete Einreichung einer Open Book Prüfung nicht rückerstattet werden. Nähere Informationen zum Veranstaltungsort etc. werden ca. 2 Wochen vor Prüfungstermin bekannt gegeben. Ist ein Prüfungstermin ausgebucht (limitierte Teilnehmeranzahl) sind keine weiteren Anmeldungen zu diesem Termin möglich. Sollten sich nicht genügend StudentInnen zur Prüfung anmelden, so behält sich die KMU Akademie & Management AG vor, Prüfungstermine und/oder Prüfungsorte zusammenzulegen. Bei unzureichender StudentInnenzahl für die gesamte Prüfungsperiode kann die Prüfung abgesagt werden (Abweichungen hinsichtlich der Prüfungszentren sind möglich). Bezahlte Gebühren für Wiederholungsantritte werden in diesem Fall rückerstattet.

13. Änderung des Studienangebots bzw. des Studienprogramms

Die KMU Akademie & Management AG behält sich vor, ausgeschriebene Studiengänge / Lehrgänge / Module/Prüfungstermine aus zwingenden Gründen (z.B. Unterschreitung der MindeststudentInnenanzahl oder Verhinderung des/der Vortragenden u.a.) endgültig abzusagen. In diesem Fall wird eine bereits einbezahlte, auf die Veranstaltung extra verrechnete Teilnahmegebühr zur Gänze retourniert. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch wird ausgeschlossen, soweit der Schaden nicht durch die KMU Akademie & Management AG oder einer Person die der KMU Akademie & Management AG zuzurechnen ist, vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurde. Soweit die Gesamtplanung des Studium, Lehrgangs oder Moduls nicht wesentlich beeinträchtigt wird, behält sich die KMU Akademie & Management AG einen Wechsel der Lehrbeauftragten und eine zeitliche Verschiebung in angemessenem Rahmen vor. Das Recht des Studenten zur Kündigung des Vertrages bleibt davon unberührt.

14. Urheberrechtlicher Schutz

Der/Die StudentIn nimmt zur Kenntnis, dass die auf der von uns betriebenen Online Plattform zur Verfügung gestellten Inhalte urheberrechtlichen Schutz genießen. Jede über die eigene private Nutzung hinausgehende Vervielfältigung, Verbreitung, Nutzung zur öffentlichen Widergabe, oder sonstige Verwendung dieser Inhalte ist den StudentInnen ausdrücklich untersagt.

15. Datenschutz

Durch die Anmeldung erklärt sich der/die StudentIn mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der DSGVO für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung bis auf Widerruf einverstanden. Die Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und unter keinen Umständen an unbeteiligte Dritte weitergegeben.

16. Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

16.1 Die KMU Akademie und Management AG behält sich das Recht zur Aktualisierung und Änderung der AGB vor. Die jeweils aktuelle Fassung der AGB wird, samt Datum der Gültigkeit, durch Veröffentlichung in geeigneter Form im Internet unter www.kmuakademie.ac.at kundgemacht. Die KMU Akademie und Management AG wird den/die StudentIn über Aktualisierungen und Änderungen mittels E-Mail an die bei der Anmeldung bekannt gegebene E-Mail-Adresse informieren. Widerspricht der/die StudentIn den neu gefassten AGB nicht binnen einer Frist von 4 Wochen, gelten die AGB in der jeweils aktuellen Fassung als vereinbart.

16.2 Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass hoheitliche Beschlüsse der Kooperationspartner, egal ob dadurch der Studienablauf oder die AGB's betroffen sind, durch die KMU Akademie & Management AG umzusetzen sind und den StudentInnen daraus kein außerordentliches Kündigungsrecht bzw. kein Schadenersatzanspruch erwächst.

17. Allgemeines

17.1 Sollten einzelne Teile dieser AGB unwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Teile nicht berührt.

17.2 Ergänzende oder abändernde Abreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Zustimmung beider Vertragsparteien und der Schriftform.

17.3 Sofern gesetzlich einen Wahlgerichtsstand nicht ausgeschlossen ist, gilt die örtliche Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts für den Sitz der KMU Akademie & Management AG (Linz) als vereinbart. Bei VerbraucherInnen bestimmt sich der Gerichtsstand nach deren Wohnsitz. Die Anwendbarkeit des österreichischen Rechts gilt als vereinbart.

UNTERSCHRIFT – ANMELDUNG

Ich habe die AGB mit heutigem Datum inkl. Rücktritts- und Widerrufsbelehrung der KMU Akademie & Management AG gelesen, erkläre mich mit diesen einverstanden und erkenne mit meiner Unterschrift an, dass die AGB Grundlage für meinen Studienvertrag sind. Mit meiner Unterschrift bestätige ich auch die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift